



REJESTR

JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

GMINY WIĘCBORK

Stan prawny na dzień 01.09.2014r.

L.p.	NAZWA JEDNOSTKI Adres jednostki	PRZEDMIOT Działania jednostki	DYREKTOR/osoba zarządzającą jednostką	RODZAJ JEDNOSTKI	UWAGI
1.	URZĄD MIEJSKI Ul. Mickiewicza 22 89- 410 Więcbork	Zadania własne i zlecone- wg przepisów prawa	Burmistrz Więcborka	jednostka budżetowa	

2.	MIEJSKO- GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ul. Mickiewicza 22a 89- 410 Więcbork podlegają: 1) Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku, ul. Pocztowa 14 2) Świetlica Środowiskowa „Uśmiech” w Więcborku, ul. Pocztowa 14 3) Mieszkanie Chronione w Więcborku, ul. Kościuszki 3	Zadania MGOPS: 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa; 2) świadczenie usług przewidzianych przepisami prawa; 3) praca socjalna; 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej; 5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych; 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb; 7) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych; 8) zapewnienie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych; 9) organizowanie pracy z rodziną; 10) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie; 11) organizowanie prac społecznie użytecznych; 12) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, a także integracja społecznej osób uzależnionych od alkoholu oraz przeciwdziałanie narkomanii; 13) projektowanie i realizacja budżetu w	17.04.1990r. Dyrektor Zofia Mueller p.o. Dyrektora Tomasz Siekierka- od 01.12.2007r. – 30.06.2007.,- Zarządzenie Nr 0152/87/2007 z dnia 30 listopada 2007 roku Od 01.07.2008 – Dyrektor MGOPS Zarządzenie Nr 0152/39/2008 BURMISTRZA WIĘCBORKA z dnia 30 czerwca 2008 roku	jednostka budżetowa data utworzenia jednostki: uchwała Nr X/59/90 Rady narodowej Miasta i gminy w Więcborku z dnia 10.04.1990r. w sprawie utworzenia MGOPS w Więcborku	obowiązujący Statut - Uchwała Nr XV/119/2012 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 26 stycznia 2012 roku, w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku
----	--	--	--	--	--

		zakresie zadań statutowych i ustawowych MGOPS. 14) wydawanie Kart Dużej Rodziny w zakresie realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych. MGOPS jest organem właściwym na terenie Gminy w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących: 1) pomocy społecznej; 2) świadczeń rodzinnych; 3) zasiłków dla opiekunów; 4) zobowiązań i świadczeń alimentacyjnych; 5) prac społecznie użytecznych; 6) wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi; 7) przeciwdziałania narkomanii; 8) przeciwdziałania przemocy w rodzinie; 9) wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej; 10) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; 11) rządowego programu dla rodzin wielodzietnych.			
3.	BIURO OBSŁUGI OŚWIATY SAMORZĄDOWEJ	Podstawowym zadaniem Biura jest obsługa szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli na terenie gminy, odpowiedzialność za ich prawidłowe funkcjonowanie oraz poszanowanie ich autonomii.	Dyrektor jednostki- Waldemar Kuczerepa od 1.10.2007r. – do 28.02.2013r.	Jednostka budżetowa	

	w Więcborku, ul. Poczтовая 14	Biuro powołane jest do obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo-księgowej samorządowych placówek oświatowych oraz organizacji dowozu uczniów do szkół, a w szczególności: 1. Współpracy z dyrektorami placówek w zakresie wyposażenia szkół i przedszkoli w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania i wychowania. 2. Współpracy z dyrektorami placówek w zakresie zapewnienia warunków działania placówek w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki. 3. Współpracy z dyrektorami placówek w zakresie obsługi administracyjno-gospodarczej, zaopatrzenia i wykonania remontów placówek (z wyłączeniem inwestycji oświatowych). 4. Obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych. 5. Obsługi kadrowej pracowników Biura i dyrektorów placówek 6. Gospodarowaniem funduszem płac i limitami zatrudnienia Biura. 7. Prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie realizowanych zadań. 8. Opracowania okresowych oraz rocznych analiz z wykonania budżetu oświaty oraz dokonywania bieżącej oceny realizacji zadań i wydatków. 9. Opracowania wniosków do budżetu gminy w zakresie oświaty.	od 1.03.2013r. – Dyrektor jednostki - Danuta Zawidzka - powołana Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.16.2013 z dnia 28.02.2013- na czas określony 6 miesięcy, Zarządzenie nr 0050.78.2013 z dnia 30.08.2013 – powołanie na czas nieokreślony	Data utworzenia jednostki: Uchwała Nr XXXVII/286/97 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 19.12.1997r.	
--	--	---	--	---	--

		10. Nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i organizacyjnej przez dyrektorów placówek. 11. Organizacji dowozu uczniów do szkół. 12. Przygotowania dzieci sześciolletnich do rozpoczęcia nauki w szkole.			
4.	Przedszkole Gminne Nr 1 W Więcborku Ul. Gdańska 13 89- 410 Więcbork Filie: 1) Sypniewo 2) Runowo Krajeńskie	Edukacja publiczna	Dyrektor Anna Pankanin – 1.09.2006. – 31.08.2011. – Zarządzenie Burmistrza Nr 29/2006 Dyrektor Anna Pankanin - 1.09.2011- 31.08.2016r. – Zarządzenie Burmistrza Nr 0050.48.2011 z 27.06.2011r.	Jednostka budżetowa	
5.	Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Więcborku Al. 600- lecia 4 89- 410 Więcbork	Edukacja publiczna	Dyrektor Jolanta Zwiewka – *Od 01.07.2007, - 30.06.2012. – Zarządzenie Burmistrza Nr 32/2007 *od 1.07.,2012- 30.06.2017r. – Zarządzenie Burmistrza nr 0050.51.2012		
6.	Zespół Szkół	Edukacja publiczna	Dyrektor Gabriela	Jednostka	

	z Oddziałami Integracyjnymi w Jastrzębcu (szkoła podstawowa, gimnazjum): Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi im. Księdza Jana Twardowskiego, Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Twardowskiego w Jastrzębcu Jastrzębiec 17 89- 410 Więcbork		Panknin – *od 1.09.2007 do 31.08.2012- Zarządzenie Burmistrza Nr 58/2007 *od 1.09.2012- 31.08.2017r.- Zarządzenie Nr 0050.53.2012	budżetowa	
7.	Zespół Szkół w Sypniewie (Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie, Gimnazjum w Sypniewie)	Edukacja publiczna	Jadwiga Misiak – powierzenie pełnienia obowiązków Dyrektora od 1.09.2014r. do czasu wyłonienia Dyrektora Zespołu Szkół w Sypniewie – Zarządzenie Burmistrza Nr 0050.90.2014 z dnia 29.08.2014	Jednostka budżetowa	Uchwałą Nr XLIV/390/214 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 28 sierpnia 2014 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Sypniewie z dniem 1 września 2014 roku łączy się Szkołę Podstawową im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie z Gimnazjum w Sypniewie tworząc <u>Zespół Szkół w</u>

					<u>Sypniewie</u>
8.	Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku Ul. Wyzwolenia 19 89- 410 Więcbork	Edukacja publiczna	Dyrektor Iwona Bonecka – od 1.09.2007. – 31.08.2012 – Zarządzenie Burmistrza Nr 57/2007 Dyrektor jednostki- od 1.09.2012-31.08.2017r. Izabela Gatz- Zarządzenie Nr 0050.76.2012 z dnia 21.08.2012r.	Jednostka budżetowa	
9.	Zespół Szkół w Pęperzynie (szkoła podstawowa, gimnazjum) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Pęperzynie Gimnazjum im. Marii Konopnickiej w Pęperzynie Pęperzyn 33 89- 410 Więcbork	Edukacja publiczna	Bożena Bettyn- do 31 sierpnia 2009r., Krystyna Tusznio- od 1.09.2009r. Zarządzenie Burmistrza 0152/62/2009 z dnia 31.08.2009r. Krystyna Tusznio – dyrektor ZS w Pęperzynie od 01.07.2010r. – Zarządzenie Burmistrza Więcborka Nr 0152/43/2010 z dnia	Jednostka budżetowa	K. Tusznio- na okres 10 miesięcy w zw. z brakiem kandydata w drodze konkursu

			11.06.2010. *od 1.07.2010.- do 30.06.2015		
10.	Szkoła Podstawowa im. E. Orzelskich w Runowie Krajeńskim Runowo Krajeńskie 58 89- 421 Runowo Krajeńskie	Edukacja publiczna	Dyrektor Piotr Kriese- *od 1.09.2007- 31.08.2012 Zarządzenie Burmistrza Nr 60/2007 *1.09.2012- 31.08.2017r.	Jednostka budżetowa	
11.	Szkoła Podstawowa w Zakrzewku Zakrzewek 25 89- 410 Więcbork	Edukacja publiczna	Dyrektor Urszula Minster – *Od 1.09.2007- 31.08.2012 Zarządzenie Burmistrza Nr 59/2007 *od 1.09.2012- 31.08.2017r.	Jednostka budżetowa	
12.	Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. Ul. Poczтова 1 89- 410 Więcbork	• pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody, • obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne, • pogrzeby i działalność pokrewna, • odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, • wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych, • zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne, • sprzedaż detaliczna pozostała prowadzona poza siecią sklepową gdzie indziej niesklasyfikowana	Dyrektor Henryk Dueskau- 13.02.2009. odwołany przez Radę Nadzorcą Spółki Dyrektor/Prezes Zakładu- Piotr Węgrzyn – powołany uchwałą Rady Nadzorczej Spółki	Spółka prawa handlowego ze 100% udziałem gminy	Statut- jednolity tekst z dnia 08.08.2011r.

		• działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni, • wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, • ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych, • wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi, • zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie, • działalność usługowa wspomagająca transport lądowy, • pozostała działalność usługowa gdzie indziej niesklasyfikowana.	z dniem 13.02.2009r. Odwołany 11.05.2011 Dyrektor- Prezes Zakładu – Adam Kubiak – powołany na stanowisko 11.05.2011r. – uchwała Rady Nadzorczej nr 6/V/2011, * Uchwała nr 6/V/2013 Rady Nadzorczej ZGK z dnia 3.06.2013r. o powołaniu na stanowisko na 4-letnią kadencję		
13.	Miejsko- Gminny Ośrodek Kultury Ul. Pocztowa 1 89-410 Więcbork Podlega: 1) Wiejski Dom Kultury w Sypniewie ul. 29 Stycznia 36 Sypniewo	Do podstawowych zadań Ośrodka należy m. in.: 1) Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę. 2) Promocja turystyki w Gminie Więcbork 3) Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnienie dóbr kulturalnych. 4) Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką. 5) Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego. 6) Rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, w tym promujących turystykę w gminie. 7) Realizacja i współudział w organizowaniu imprez kulturalnych w gminie.	Dyrektor Aleksandra Wegner - KAROL KOZIEL – P.O. DYREKTORA z dniem 01.09.2008. – Zarządzenie Nr 0152/48/2008 Burmistrza Więcborka z dnia 1 sierpnia 2008 roku Zarządzeniem Burmistrza Nr 0152/28/2009 z 29.04.2009r. powołano Dyrektora Pana Karola Koziel Z dniem 30.08.2011r. rozwiązano umowę o pracę. Od 1.09.2011 do czasu	Instytucja kultury	Dla instytucji kultury prowadzona jest Księga rejestrowa nr 1

			powołania nowego dyrektora upoważnienie do jednoosobowego reprezentowania jednostki otrzymała główna księgowa Pani Mirosława Braun. Od 3.10.2011r. Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.87.2011 na czas określony do 3.10.2013r., powołano Panią Joannę Soja-Tońską Zarządzeniem Nr 0050.89.2013 Burmistrza Więcborka z dnia 02.10.2013r. powołano Panią Joannę Soja-Tońską na czas określony 3 lat od 4.10.2013r. do 3.10.2016r.		
14.	Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna Ul. Gen. J. Hallera 22 w Więcborku	Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelnich społeczności oraz upowszechnianiu i rozwojowi kultury. Do szczegółowego zakresu zadań Biblioteki należy:	Dyrektor Maria Kołata – od 1.07.2008. - powołana Zarządzeniem Burmistrza Nr 0152/40/2008 z dnia	Instytucja kultury	Dla instytucji kultury prowadzona jest Księga rejestrowa nr 2

	podlegają: 1) Filia biblioteczna w Sypniewie 2) Filia biblioteczna w Runowie Krajeńskim	1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu, 2) wytwarzanie materiałów informacyjnych, 3) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznymi z uwzględnieniem szczegółowych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnienie informacji własnych i zewnętrznych, 5) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa, 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami rozwoju i zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych społeczeństwa, 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej	30.06.2008.		
--	--	--	-------------	--	--

Sporządziła: Renata Jesionowska-Zawieja
Sekretarz Gminy